



Heyoung Campus User Manual

헤이영캠퍼스 전자출결 매뉴얼(교수용)

Ver.01-01 2025-02-13



목차구성

01 전자출결

로그인	4p
전자출석부	5p
수업관리	12p
설정	15p

02 UMS 시스템

푸시	19p
----------	-----

01

/

전자출결



Login

헤이영 스마트 캠퍼스 시스템은 크롬, 엣지, 사파리
브라우저에 최적화되어 있습니다.

아이디 저장

개인정보 처리방침 | 서울특별시 중구 서소문동 21-1번지 연호빌딩
COPYRIGHT SHINHAN BANK. ALL RIGHTS RESERVED.

1 로그인

- 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인
- 종합서비스 ID/비밀번호와 동일
- 아이디 저장을 클릭 시 로그인 시 아이디 저장 가능

강좌별 출석관리

배재대학교 PAU CHAI UNIVERSITY

로그아웃

교번 : 1234
이름 : 나교수
소속 : IT경영정보학과

최종 로그인 시간: 2025.02.03 18:13
유료 로그인 시간: 29:48 (현장)
최종 접속 ip: 127.0.0.1
현재 접속 ip: 10.25.141.228

전자출결

학기

2024년도 2학기

1. 세부 관리

강좌별 출석관리

출결 이의신청 관리

유고결석 관리

수업관리

실시간 수업조회

일자별 수업조회

설정

대리인 설정

출결방식 설정

강좌별 출석 관리

- 선택된 학기 중에 진행되는 과목별 출석 현황을 확인 하실 수 있습니다.
- 교과목명을 클릭하시면 선택한 과목에 대한 출석부를 확인 하실 수 있습니다.
- 교강사를 클릭하시면 선택한 교강사의 상세 정보를 확인 하실 수 있습니다.

조회구분: 전체 검색

순서	학과명	교과목번호	교과목명	교수명	학점	수업시간	강의실	수강인원
1	IT경영정보학	EB522213-01	AR/VR프로젝트	나교수	3	월(13:00~16:50)	배재21세기관 - 강의실(전자교과)	22
2	IT경영정보학	EB522212-01	e-비즈니스회계	나교수	3	화(13:00~16:50)	배재21세기관 - 강의실(전자교과)	25
3	IT경영정보학	EB522108-01	데이터분석입문	나교수	3	수(13:00~16:50)	배재21세기관 - 강의실(전자교과)	35
4	IT경영정보학	EB522309-01	빅데이터분석개론	나교수	3	월(11:00~14:50)	배재21세기관 - 강의실(전자교과)	19
5	IT경영정보학	EB522107-03	전공과전로	나교수	1	수(15:00~18:50)	배재21세기관 - 강의실(전자교과)	11
6	IT경영정보학	EB522401-03	진로지도	나교수	0	수(08:00~11:50)	배재21세기관 - 강의실(전자교과)	1
7	전자상거래학	ECOM6650-01	빅데이터개론	나교수	3	화(18:00~21:50)	배재21세기관 - 강의실(전자교과)	5

1

교수 정보보기

성명: 나교수

교직원번호: 1234

학과명: 신기술혁신융합대학사업단

1. 페이지 진입

- 메뉴 부분의 과목별 출석관리를 클릭하여 해당 페이지로 진입

2. 교수정보 보기

- 교수명을 클릭하면 해당교수의 정보를 확인 가능.

3. 교과목명 클릭

- 교과목명 클릭 시 해당 수업의 상세 출석부 페이지로 이동[다음페이지 상세설명]

2024학년도 1학기 출석부

과목번호-분반	01699-A	교과목명	
학과명	간호학과	강의실	

명단동기화

순번	학과	학년	학번	성명	1주	2주	3주	4주	5주	6주	7주	8주	9주	10주	11주	12주	13주	14주	15주	미정 시수	출석 시수	지각 시수	결석 시수
1	간호학과	4	1234	나학생	O	O	O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	3	0	0

일괄출석변경(1주차 1번째)

수업일자: 2024년 03월 05일 (TUESDAY)

수업시간: 13시 55분 ~ 14시 45분

기준시간: [출석]13시 45분 ~ 14시 05분, [지각]14시 05분 ~ 14시 35분

강의실: 국제관(306호)

교수명: 나교수(202412345)

출결상태선택: 출석(O) 유고결석(◎) 지각(△) 결석(X)

변경사유:

일괄출석변경

출석상세보기

기존 출석결과: 출석(O) 유고결석(◎) 지각(△) 결석(X)

변경 출석결과: 출석(O) 유고결석(◎) 지각(△) 결석(X)

출석변경사유:

수정

변경시간	변경출석	변경사유	직업자
-	-	-	-

변경기록이 없습니다.

학생 정보보기

성명(학번): 나학생(202412345)

연락처: 01012345678

학과: 교육학과

학년: 학년

출결선택: 출석(O) 유고결석(◎) 지각(△) 결석(X)

모든주차 일괄출석변경

1 일괄 출석변경

- 일괄 출석변경을 통해 해당 주차의 모든 출결 값을 한번에 변경 가능.

2 학생 별 출석변경

- 학생 이름 클릭 시 학생 정보 조회가 가능하고 해당 학생의 모든 수업 데이터를 변경 가능.

3 개별 출석변경

- 학생 개인의 출결 값 클릭 시 출석 상세보기 화면 조회가 가능
출결 상태는 총 4가지로
"O": 출석
"△": 지각
"X": 결석
"◎": 유고결석으로 이루어져 있고
출석변경사유와 알맞게 출결 상태를 변경한 후 수정 버튼을 클릭한 뒤 아래 변경내역을 확인

배재대학교
PU CHAI UNIVERSITY

로그아웃

교번 : 1234
이름 : 나교수
소속 : 기초교육부

최종 로그인 시간: 29:59 연장
유료 로그인 시간: 29:59
외출접속ip: 10.25.141.228
현재접속ip: 10.25.141.228

전자출결

학기
2024년도 2학기

전자출석부 관리

1 강좌별 출석관리

1 출결 이의신청 관리

유고결석 관리

수업관리

실시간 수업조회

일자별 수업조회

설정

대리인 설정

출결방식 설정

출결이의신청관리

- 모든 학생에 대한 이의신청 내역을 확인할 수 있습니다.
- 제목 클릭 시 이의신청 상세정보를 확인할 수 있습니다.

No	교과목명(과목번호-분반)	출석일자	출석구분	신청자	신청일시	처리여부
1	글쓰기와읽기(GEN22105-09)	2 7주차 1번째 [1]	결석	차현우	2025-02-03 11:29:24	답변완료

1 페이지 진입

- 메뉴 부분의 출결 이의신청 관리를 클릭하여 해당 페이지로 진입

2 출결 이의신청 목록

- 교수가 요청받은 출결 이의신청 내역을 확인 가능
- 이의신청받은 출석일자를 클릭시 해당 이의신청의 상세 정보 확인가능
[9페이지 상세설명]

출결이의신청

-출석 이의 신청에 대한 내용 및 답변내용을 확인하실 수 있습니다.
-첨부파일 미리보기 이미지 클릭시 원본 이미지를 확인하실 수 있습니다.

1

교과목명	과목번호-분반	출석일자	최종상태	신청자(학번)
답러닝	Y030018-N	14주차 2번째	신청중(결석)	나학생 (1234)
신청사유	이의를 신청합니다.			신청일자 : 2024.06.10 15:31

2

답변하기

-최대 100글자 이내로 작성해 주시기 바랍니다.

출석 지각 반려 목록

1

이의신청 상세정보

- 교수명, 과목번호-분반, 이의신청 기준이 될 출석일자, 최종상태, 신청자와 신청 사유가 표시.

2

이의신청 결과저장

- 상세정보를 확인하여 해당 학생에게 전달할 메시지를 작성.
- 이의신청 결과를 출석/지각/반려 3가지로 저장.

배재대학교 PAICRAI UNIVERSITY

로그아웃

유고결석 신청 관리

- 모든 학생에 대한 유고결석 신청 내역을 확인할 수 있습니다.
- 출석상태는 유고결석 관리 에서 변경된 상태를 나타내며, 최종 출결상태는 출석부에서 확인해주시기 바랍니다. → 과목별 출석조회

123 학생이름

No	교과목명(과목번호-분반)	출석일자	출석구분	신청자	신청일시	처리여부
1	글쓰기와읽기(GEN22105-09)	6주차 1번째 [1]	결석	차원우	2025-02-03 11:29:57	답변완료(출석)

1

1

2

2

배재대학교
교번 : 1234
이름 : 나교수
소속 : 기초교육부

최종 로그인 시간: 29:59 연장
유료 로그인 시간:
최종 접속유:
현재 접속유: 1025.141.228

전자출결

학기
2024년도 2학기

전자출석부 관리

- 강좌별 출석관리
- 출결 이의신청 관리
- 유고결석 관리

수업관리

- 실시간 수업조회
- 일자별 수업조회

설정

- 대리인 설정
- 출결방식 설정

1 페이지 진입

- 메뉴 부분의 유고결석 관리를 클릭하여 해당 페이지로 진입

2 유고결석 목록

- 교수가 요청받은 출결 이의신청 내역을 확인 가능
- 이의신청받은 출석일자를 클릭시 해당 이의신청의 상세 정보 확인가능
[11페이지 상세설명]

실시간 수업조회

- 현재시간에 진행 되는 수업을 확인 하실 수 있습니다.
- 수업명을 클릭하시면 선택한 수업을 수강하는 학생의 정보 및 출결 현황을 확인 하실 수 있습니다.
- 현재 페이지는 **출석인원**을 확인하기 위해 10초마다 페이지가 새로고침됩니다.

2024년 11월 19일 14:36:20

학과명	교과목번호	수업명	교수명	수업시간	강의실	출석인원
교직과	0430-132	교육심리	나교수	6교시 -> 14시25분 ~ 15시15분	동522-1호	0/30

교수 정보보기

성명	나교수
교직원번호	1234
학과명	신기술혁신융합대학사업단

1 페이지 진입

- 메뉴 부분의 실시간 수업조회를 클릭하여 해당 페이지로 진입

2 실시간 수업 목록

- 현재 시간에 진행되는 수업을 확인 가능
과목명을 클릭하면 선택한 수업을 수강하는 학생의 정보 및 출결 현황을 확인 가능.
[14페이지 상세설명]

3 교수정보 보기

- 교수명을 클릭하면 해당교수의 정보 확인가능.

※실시간 수업조회 페이지는 출석인원 확인을 위해 10초마다 페이지가 새로고침 기능이 동작

일자별 수업조회

일자별 수업조회

- 조회일자를 기준으로 진행 되는 수업을 확인 하실 수 있습니다.
- 조회일자를 선택하시면 선택한 일자에 해당하는 수업을 확인 하실 수 있습니다.
- 수업명을 클릭하시면 선택한 수업을 수강하는 학생의 정보 및 출결 현황을 확인 하실 수 있습니다.

조회일자: 2025년 02월 11일

학과명	교과목번호	수업명	교수명	수업시간	강의실	출석인원
교양전공(가상)	GEN22105-15	글쓰기외워기	나교수	A교시 -> 09시30분 ~ 10시45분	미래창조관 - 도른철도 강의실(전자교탁)	0/29
교양전공(가상)	GEN22221-02	고전읽기세미나	나교수	C교시 -> 13시		
국어국문한국어교육학	KLL22208-01	한국고전문학개론	나교수	D교시 -> 15시		

교수 정보보기

성명	나교수
교직원번호	1234
학과명	신기술혁신융합대학사업단

1 페이지 진입

- 메뉴 부분의 일자별 수업조회를 클릭하여 해당 페이지로 진입

2 일자별 수업 목록 조회

- 날짜를 선택하여 해당 날짜의 수업을 조회 할 수 있습니다.

3 일자별 수업 상세 조회

- 과목명을 클릭하면 선택한 수업을 수강하는 학생의 정보 및 출결 현황을 확인 가능
[14페이지 상세설명]

4 교수정보 보기

- 교수명을 클릭하면 해당교수의 정보 확인가능

일자별 일괄출석변경

일자별 일괄출석변경

- 휴학, 재적학생은 전자출석부에서만 확인 하실 수 있습니다.

1. 출석 일괄변경 2. 전체체크 3. 목록이동 4. 이경 5. 출석 6. 유고결석 7. 지각 8. 결석 9. 새로고침

날짜 : 2024-11-19 09:20 과목: 성악실기II

2024951005 백수연 2024951014 한주은

3. 4. 결석

○ 출석상세보기 나학생(1234)

기본 출석결과	변경 출석결과
○	○

출석변경사유

수정

변경시간	변경출석	변경사유	직업자
2024.06.04 19:20:00	○	(일괄출석변경)	로릭스

1 전체 출결 변경

- 출결 값을 정하고 전체 체크를 통해 전체 체크가 가능하며 출석 일괄변경 버튼을 통해 일괄 출석 변경이 가능

2 출결 상태 이모티콘 및 새로고침

- 출결 상태에 대한 이모티콘을 확인 가능하고 새로고침이 가능.

3 학생 개인 체크박스

- 개인 체크박스를 통해 선택된 학생만 출결 변경 가능.

4 출석 상태 버튼

- 학생 개인의 출결 값 클릭 시 출석 상세보기 화면 조회가 가능
출결 상태는 총 4가지로
"○" : 출석
"◎" : 유고결석
"△" : 지각
"X" : 결석 으로 이루어져 있고
출석변경사유와 알맞게 출결 상태를 변경한 후 수정 버튼을 클릭한 뒤 아래 변경내역을 확인

배재대학교
PAI CHAI UNIVERSITY

교번 : 1234
이름 : 나교수
소속 : 기초교육부

최종 로그인 시간: 29:59 연장
최종 접속 ip: 10.25.141.228
현재 접속 ip: 10.25.141.228

전자출결

학기
2024년도 2학기

전자출석부 관리

- 강좌별 출석관리
- 출결 이의신청 관리
- 유고결석 관리

수업관리

- 실시간 수업조회
- 일자별 수업조회

1 대리인 설정

출결방식 설정

로그아웃

대리인 설정

- 담당 과목에 대한 대리인 적용 및 여러 설정을 변경 하실 수 있습니다.
- 과목코드-분반을 클릭하시면 선택한 과목에 대한 대리인 설정을 확인 하실 수 있습니다.

순서	과목번호-분반	교과목명	학점	수업시간	강의실	수강인원	대리인
1	GEN22105-04	글쓰기와읽기	3	월(09:30~10:45),수(11:00~12:15)	미래창조관 - 글로벌교육부 강의실(전자교탁),SMART 배재관 - 강의실	35	나대리
2	GEN22105-09	글쓰기와읽기	3	월(11:00~12:15),수(09:30~10:45)	미래창조관 - 글로벌교육부 강의실(전자교탁),SMART 배재관 - 강의실	34	나대리
3	GEN22105-15	글쓰기와읽기	3	화(09:30~10:45),목(11:00~12:15)	미래창조관 - 정밀응용과학부 전용강의실(전자교탁),미래창조관 - 토론철도 강의실(전자교탁)	29	나대리
4	GEN22221-01	고전읽기세미나	3	월(15:00~16:15),목(15:00~16:15)	아펜젤러관 - 강의실(전자교탁)	64	나대리
5	GEN22221-02	고전읽기세미나	3	화(13:30~14:45),목(13:30~14:45)	아펜젤러관 - 강의실(전자교탁)	65	나대리
6	GEN22267-01	기초상식한자	3	월(13:30~14:45),수(15:00~16:15)	아펜젤러관 - 첨단강의실(전자교탁)	40	나대리
7	GEN22646-01	인성과예(禮)티켓	3	월(16:30~17:45),수(13:30~14:45)	아펜젤러관 - 강의실(전자교탁)	42	나대리
8	KLL22208-01	한국고전문학개론	3	화(15:00~16:15),목(16:30~17:45)	아펜젤러관 - 첨단강의실(전자교탁)	21	나대리

1

1 페이지 진입

- 메뉴 부분의 대리인 설정을 클릭하여 해당 페이지로 진입

2 대리인 등록 페이지 이동

- 과목코드를 클릭하여 대리인 등록 페이지로 이동 가능. [\[16페이지 상세설명\]](#)

3 대리인 삭제

- 대리인 이름 클릭 시 해당 대리인을 삭제 가능.

전자출결 환경설정

- 전자출결 환경 설정 화면 입니다.
- 대리인을 지정할 수 있으며 대리인은 학생의 학번 또는 사번을 입력하여야 합니다.

전자출결과목 등록 관리

과목코드	과목명	학점	강의실명	학생수	대리인
15000812050201-01	병태생리학	2	국제관(306호)	44	조회

- 대리인은 교수님과 동일한 권한을 갖게 되므로 지정 시 주의하시기 바랍니다.



○ 대리인 조회

조회

성명	아이디	부서
나대리	120001	교무과
나대리	120002	사무처
나대리	120003	사무처
나대리	120004	교직원
나대리	120005	사무처
나대리	120006	사무처
나대리	120007	사무처

1 대리인 설정 팝업

- 조회버튼을 클릭하여 대리인을 조회 후 선택가능.

2 저장 및 목록이동

- 선택된 대리인을 저장 가능 및 목록이동 버튼을 통한 목록으로 이동 가능.

배재대학교
FAI CHAI UNIVERSITY

로그아웃

출결방식 설정

- 출결방식을 설정합니다.

출결방식 설정(비콘/인증키)

교과목	글쓰기와 읽기-15 (GEN22105-15)
출결 방식	<input type="radio"/> 비콘 <input checked="" type="radio"/> 휴대폰 <input type="radio"/> 인증키

저장

※비콘 : 강의실 내부에 설치된 비콘을 사용해 출결을 진행한다.(학생: 스마트폰의 블루투스를 통해 출결)
 ※휴대폰 : 교수가 출결을 시작하여 신호를 전송하면 학생이 그 신호를 받아 출결을 진행한다.
 ※인증키 : 현재 강의 인증 번호를 사용해 출결을 진행한다.(학생: 인증코드를 입력해서 출결)

1 전자출결

2

1 페이지 진입

- 메뉴 부분의 출결방식 설정을 클릭하여 해당 페이지로 진입

2 출결방식 설정

- 교과목 선택 후 해당 교과목의 출결 방식을 설정할 수 있다.
- 출결방식은 비콘/휴대폰/인증키 3가지가 있습니다.

02

/

UMS 시스템 (푸시)

1 푸시 전송

2 푸시 전송

3 메시지전송

4

받는 사람 : 22 명

<input type="checkbox"/>	이름	학번/교번	전화번호
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	나학생	1234	010-XXXX-XXXX

선택삭제 전체삭제

1 페이지 진입

- 메뉴 부분의 푸시전송을 클릭하여 해당 푸시 전송 페이지 진입

2 푸시 유형 선택

- 푸시 전송 유형에 따라 선택
- 기본 : 이미지와 제목, 내용으로 이루어진 유형
- HTML : 제목과 Tag 형태의 내용으로 이루어진 유형

3 전송 옵션 선택

- 아래의 옵션을 선택하여 전송
- 예약전송 : 푸시 전송 시 전송할 시간 예약 유형
- 메시지 전송 : 기본적인 푸시 전송 유형

4 푸시 전송 수신자 표시

- 수신자 추가 팝업(수신자 팝업 추가 참조)에서 추가된 수신자 목록
- 표시 정보 : 이름, 학번/교번, 전화번호
- 선택삭제 : 체크한 대상만 삭제
- 전체삭제 : 수신자 목록 전체 삭제

푸시 전송 (수신자 추가 팝업)

푸시 수신자 추가

강좌검색

1

년도학기 진행중인 강좌 학년

2024년도 2학기 고전읽기세미나(GEN22221-01) ----- 전체 -----

이름 및 학번/교번

검색

선택추가

검색결과 : 64 명

<input checked="" type="checkbox"/>	이름	학번/교번	학과	학년	전화번호
<input checked="" type="checkbox"/>	나학생	1234	IT경영정보학과	4 학년	010-XXXX-XXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	나학생	1234	경영학과	4 학년	010-XXXX-XXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	나학생	1234	관광경영학과	4 학년	010-XXXX-XXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	나학생	1234	국어국문한국어교육학과	4 학년	010-XXXX-XXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	나학생	1234	IT경영정보학과	4 학년	010-XXXX-XXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	나학생	1234	전기공학과	4 학년	010-XXXX-XXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	나학생	1234	보건의료복지학과(인문)	4 학년	010-XXXX-XXXX

1

강좌 검색

- 년도학기를 선택하고 해당 년도학기에 맞는 진행중인 강좌를 선택, 학년과 이름 및 학번을 선택하여 해당 강좌에 있는 학생들을 검색할 수 있습니다.
- 나타난 인원을 체크박스를 선택하여 선택 추가 할 수 있습니다.

2

검색결과 확인

- 검색 조건을 만족하는 학생들이 나타나는 것을 확인 가능.
- 추가할 인원을 체크 한 뒤 [\[선택추가\]](#) 버튼을 클릭하여 추가 가능.

배재대학교 PAICHA UNIVERSITY

로그아웃

학기

2024년도 2학기

컨텐츠관리

컨텐츠내역

컨텐츠제목

Q 검색

등록

기본 컨텐츠

naver.com

등록일자 : 2024-06-10

수정 삭제

컨텐츠 등록

컨텐츠 제목

기본 컨텐츠

문단

등록

닫기 저장

1 페이지 진입

- 메뉴 부분의 컨텐츠 관리를 클릭하여 해당 컨텐츠 관리 페이지 진입

2 컨텐츠 관리

- HTML 푸시에서 사용할 컨텐츠를 저장/수정/삭제 할 수 있습니다.
- 등록 버튼을 눌러 컨텐츠를 등록할 수 있습니다.
- 자주 사용하는 푸시 내용을 미리 컨텐츠로 저장 후 사용하시면 됩니다.



배재대학교
PALCHU UNIVERSITY

로그아웃

학기
2024년도 2학기

푸시전송결과

- 푸시메세지 전송결과 목록입니다.
- 제목 클릭시 상세내용을 확인하실 수 있습니다.

제목	내용	
전송 기간	2024-06-10 - 2024-06-10	전송상태 전체
메시지유형	전체	예약전송여부 즉시전송

검색 초기화

백업다운

No	제목	내용	전송자	메시지유형	전송상태	요청건수	성공건수	실패건수	전송일시
1	test	test	나학생	푸시텍스트	요청실패	1건	0건	1건	2024-06-10 15:41:22

1

1

UMS시스템

푸시

- 푸시 전송
- 컨텐츠 관리
- 전송결과
- 전송통계

1 페이지 진입

- 메뉴 부분의 전송결과를 클릭하여 해당 전송결과 페이지 진입을 할 수 있습니다.

2 컨텐츠 관리

- 푸시의 전송결과와 검색조건에 해당하는 푸시 전송 내역을 확인할 수 있습니다.
메시지유형 : 푸시텍스트 / 푸시이미지 / HTML 푸시
전송상태 : 요청대기 / 요청중 / 요청완료 / 요청실패
예약전송여부 : 즉시발송 / 예약전송
부서 : 소속된 부서 목록이 표시됩니다.
- 제목을 클릭하여 상세정보를 확인할 수 있습니다.

푸시 전송 결과(상세)

푸시 전송 결과의 상세 정보를 확인 할 수 있습니다.

메시지 상세보기

×

- 메시지 상세 내용과 수신자 현황입니다.

1

전송자	나학생	전송일시	2024-06-10 15:41:22
메시지유형	푸시텍스트	전송상태	요청실패
요청건수	1건	성공건수	0건
실패건수	1건	문자재전송	0건
제목	test		
내용	test		

엑셀다운

No	학번/교번	이름	수신번호	구분	학과	전송상태	전송일시	앱확인일시
1	1234	나학생	010-xxxx-xxxx	학생	컴퓨터공학부	실패	2024-06-10 15:41:22	2024-06-10 15:41:26

닫기

1

푸시 전송 결과

- 푸시 전송 결과에서 제목을 클릭하면 그림과 같이 해당 푸시의 상세 내용이 표현됩니다.
- 위 부분에는 전송자/전송일시/푸시유형/제목, 내용 등이 표현됩니다.
- 아래는 해당 푸시의 수신자 목록이 표시됩니다.
※ 푸시의 경우 앱 미사용자는 전달받을 수 없기 때문에 전송상태는 실패로 표시되며, 앱 확인일시가 전송 바로 직후로 표시됩니다.



푸시 전송 통계



1 푸시 전송 통계

- 푸시 전송 통계를 여러 조건으로 확인할 수 있습니다.
 유형별: 푸시의 유형별 비율과 각 유형의 총 전송, 성공, 실패 비율을 원형 차트로 확인 가능합니다.
 일별: 사용자들이 전송한 통계를 일별로 확인할 수 있습니다.

