

2025학년도 제1차 산학협력단 운영위원회 회의록

※ 제1차 산학협력단 운영위원회 의결사항 요약

안건	가부	비고(특이사항)
목련어린이집 2024년 회계연도 결산보고	가결	
화랑유치원 2024년 회계연도 결산보고	가결	
사이언스신성어린이집 2024년 회계연도 결산보고	가결	
사이언스대덕어린이집 2024년 회계연도 결산보고	가결	
산학협력단 2024년 회계연도 결산보고	가결	
6-1-3 가족회사 운영규정	가결	
6-1-7 창업지원 규정	조건부 가결	
6-1-15 기업협업센터 운영규정	가결	
6-2-3 지식재산권 관리규정	가결	
산학협력단 취업규칙	가결	
산학협력단 정관	가결	

1. 일 시 : 2025년 4월 23일(수) 오전 9:30

2. 장 소 : 21세기관 218호

3. 참 석 :

정원	참석위원(9명)	불참위원(0명)
9명	이혁우, 이경찬, 박현민, 박석준, 성미경, 최종희, 이채현, 이범희, 전영주	-

4. 안 건

1. 2024년 회계연도 수탁보육시설 결산 심의 (4개기관)
2. 2024년 회계연도 산학협력단 회계연도 결산 심의
3. 산학협력단 소관 규정 개정(안) 심의 (6건)

5. 성원 보고 및 개회

이황진(간사) : 재적위원 9명 중 참석위원 9명으로 2025학년도 제1차 산학협력단 운영위원회가 성립됨을 보고함

이혁우 위원장 : 성원 보고에 따라 회의가 성립됨을 확인하고, 산학협력단 수탁 보육시설의 2024학년도 결산 심의, 산학협력단 2024학년도 결산(안), 소관 규정 개정(안)을 회의에 상정

이혁우 위원장 : 어린이집 및 유치원 원장님들께 2024년도 결산 보고를 요청하겠습니다. 목련어린이집, 화랑유치원, 사이언스신성어린이집, 사이언스대덕어린이집 순서로 보고해 주시기를 바랍니다.

유재은 원장(목련어린이집) : 목련 어린이집 2024학년도 결산을 보고드립니다. 총세입은 6억 1,572만 원, 세출은 5억 9,396만 원이며, 이월금은 약 2,176만 원입니다. 보육활동비의 일부 잔액이 발생하였습니다.

이채현 위원 : 여기 양식에 미수납액 같은 항목이 있는데요. 차액 개념인지, 아니면 납부하지 않은 비용인지 구분이 어렵습니다. 어떤 항목으로 이해하면 될까요?

유재은 원장(목련어린이집) : 어린이집 회계 규칙 용어가 미수납액으로 정의되어 있어 혼선의 여지가 있지만 예결산 후 차액으로 이해하시면 됩니다.

이혁우 위원장 : 보육 활동비가 당초 예산 계획보다 800만 원 정도 초과했는데 애로사항은 없으신가요?

유재은 원장(목련어린이집) : 네, 보육 활동비는 급간식비, 행사비, 교재교구비 등이 포함된 통합 항목입니다. 교구비는 주로 보조금으로 집행되다 보니 자부담 비중이 줄어들어 지출이 예상보다 적었고, 급간식비는 야간보육 아동 수가 유동적이어서 실제 이용률 대비 잔액이 발생한 상황입니다.

정기영 실장(화랑유치원) : 화랑유치원의 총세입은 11억 4,882만 원, 세출은 11억 4,443만 원으로 순 이월은 없습니다. 무상급식비, 유아 학비 정산금 등이 반영되었습니다. 유치원은 에듀파인 회계 시스템을 사용하고 있어 어린이집과 양식에 차이가 있습니다.

이혁우 위원장 : 예산액과 예산현액이 금액이 같은데 차이가 뭔가요?

정기영 실장(화랑유치원) : 예산은 최초 본예산에 대한 금액이고 예산현액은 추경 시 변경되는 금액인데 작년에는 추경이 따로 없어 금액이 같습니다.

최종희 위원 : 만약에 추경을 진행하게 되면 예산 금액이 바뀌고, 실제 예산 현액이 변경되는 구조군요?

정기영 실장(화랑유치원) : 네 맞습니다.

최효영 원장(사이언스신성어린이집) : 2024년 6월부터 교육부 산하로 편입되었으며, 현재 유치원과의 회계 통합은 미완료 상태입니다. 총세입은 약 25.8억 원, 세출도 유사하며 잔액은 약 30만 원입니다. 1~2월 간 보육료 수입 감소 및 보조금 미지급 등으로 어려움이 있었으나, 난방비 절감 등을 통해 예산을 조정해 대응하였습니다.

정다와 원장(사이언스대덕어린이집) : 보육 정원 228명 중 174명 이용 중이며, 교직원 은 총 49명입니다. 총세입은 약 20억 8,057만 원, 세출은 약 20억 770만 원으로 이월 금은 약 487만 원입니다. 1~2월 퇴소 원아 발생과 보조금 미지급 등으로 인해 수입이 줄었으며, 인건비와 공공요금, 시설 유지비 등을 절감하여 일부 잔액이 발생하였습니다.

이채현 위원 : 사이언스대덕어린이집 예결산을 보면 약 1,100만 원 정도 적자인데, 올해 예산 규모로 이런 정도의 적자가 보전될 수 있을까요?

최효영 원장(사이언스신성어린이집) : 원아 수가 계획대로 유지된다면 운영에 큰 문제는 없겠지만, 예상보다 변동이 많아지면 어려움이 생길 수 있습니다. 그래서 어린이집 반 별 운영비를 대전시에 요청해 추경할 예정입니다.

이혁우 위원장 : 2024년도 산학협력단 결산 심의입니다. 보고해 주시기를 바랍니다.

염효진 팀장 : 2024회계연도 산학협력단 결산 보고드리겠습니다. 산학협력단 행정 직원 인력 현황, 산학협력단 전체 인력 현황, 산학협력 수익 및 지원금 수익, 임대료 수익, 공용장비 사용료 수익, 학교 회계 전출금 및 연구기금, 간접비 및 임대료 운영수지 현황, 창업보육센터 관리 현황, 연구비 수주 현황 등을 설명함

박현민 위원 : 1페이지와 4페이지의 수익 합계가 약 8천만 원 차이 납니다. 어떤 항목 때문인가요?

염효진 팀장 : 4페이지는 전년도 이월 과제의 선수수익을 포함한 회계 장부상 금액이고, 1페이지는 운영계산서 상 수익금액 표기입니다.

이채현 위원 : 간접비 수입은 연구비 총액에 포함되나요?

염효진 팀장 : 아닙니다, 간접비는 별도 항목이며 연구비 총액에서는 제외됩니다.

성미경 위원 : 일반제 경비 작년보다 약 1억 감소했는데 이유가 뭔가요?

염효진 팀장 : 작년에는 수선 유지비가 많았고, 올해는 공공요금 등에서 절감되어 지출이 줄었습니다.

박현민 위원 : 간접비나 임대료는 정해진 항목으로만 사용되나요?

염효진 팀장 : 네. 간접비는 산학협력단 회계처리 규칙에 따라 관련 지출 계정에서만 사용되고, 임대료는 전출금이나 대덕산학협력관 운영 경비로 사용하고 있습니다.

박석준 위원 : 감가상각 총당금 같은 자산 보존 예산은 있나요?

염효진 팀장 : 현재는 없습니다. 향후 검토 예정입니다.

박석준 위원 : 자료 구성이 항목별로 되어 있어서 보기 어려운데, 비목별 총괄표로도 정리 가능할까요?

염효진 팀장 : 대학 법인 보고용 자료에는 총괄표 포함해서 작성하는데 다음 회의에는 총괄표 자료도 추가해서 반영하겠습니다.

성미경 위원 : 연구 수주 금액이 줄면서 간접비 수입이 감소하고 있는데, 이에 따라 임대 수입을 늘리는 방안이 있는지요?

염효진 팀장 : 임대 수익률을 높이기 위해 작년에 임대료와 관리비 단가를 약 15% 인상하였고, 현재 인상된 금액으로 수익을 반영하고 있습니다.

최종희 위원 : 대덕산학협력관 유지비 등 대비 임대 수입은 충분한가요?

염효진 팀장 : 운영에는 문제가 없으나 향후 설비 교체 등에 대비해 예산 확보 필요성이 있습니다.

이혁우 위원장 : 더 이상 질문이 없으면 2024년 회계연도 산학협력단 부속기관 어린이집 및 유치원의 결산 심의, 그리고 산학협력단 결산 심의를 완료하고 원안대로 의결하고자 합니다.

이경찬 위원 : 동의합니다.

이범희 위원 : 재청합니다.

이혁우 위원장 : 2024년 회계연도 산학협력단 부속기관 어린이집 및 유치원의 결산 심의, 그리고 산학협력단 결산 심의는 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

이혁우 위원장 : 오늘 마지막 안건은 산학협력단 소관 규정 개정안입니다. 대체로 현행화와 관련 법령 반영이 주된 내용입니다. 간략히 설명 부탁드립니다.

이황진 차장 : 가족회사 운영 규정은 가족회사 임직원이 대학원 진학 시 장학금 지원이 가능하도록 항목을 신설하였습니다. 창업지원 규정은 겸직 허용 기간을 기존 '3년 + 1년씩 2회 연장'에서 '3년 단위 연장 가능'으로 바꾸고, 겸직 연장 평가 기준표 및 겸직 제한 취소 사유를 추가했습니다. 기업협업센터 운영 규정은 향후 라이즈 사업 대응을 위해 분과 3개를 명시하였습니다. 지식재산권 관리 규정은 특허 유지 비용 증가 시점에 따라 권리 유지 여부를 판단할 수 있도록 관리 절차를 명확화한 것입니다.

염효진 팀장 : 산학협력단 취업규칙은 표준취업규칙 개정 사항(가족돌봄휴가, 육아휴직

분할사용 등)을 반영하였습니다. 그리고 산단 조직은 기존 5개 팀에서 4개 팀으로 조정했습니다. 팀 수는 연구지원 체계 평가 항목에서 중요했지만, 최근엔 완화되었기에 기능 중심으로 재편했습니다.

이채현 위원 : 지식재산권 관리 규정에서 평가나 통보가 ‘만료 전’이라고만 되어 있는데, 구체적인 통보 시점을 규정에 명시할 필요가 있지 않을까요?

이혁우 위원장 : 지식재산 경영센터에서 위원회 심의를 거쳐 발명자와 협의하는 프로세스를 따르고 있습니다.

이범희 위원 : 강의평가 결과가 일정 기준 이상’이라는 문구가 다소 모호해 보입니다. 나중에 실제 연장 평가 시 이 기준 때문에 해석 차이가 생길 수도 있어 수치나 조건을 명확하게 명시해 두는 것이 더 낫지 않을까요?

이채현 위원 : 그리고 창업지원 평가표에 항목이 2개씩 묶여 있고 답은 하나만 선택하게 되어 있어서, 질문을 분리해 평가 기준을 명확히 할 필요가 있어 보입니다.

이혁우 위원장 : 네, 평가 항목은 각각 분리해 기준을 나누고 강의평가나 상담 멘토링 항목은 교무처 협의 후 기준을 설정하겠습니다.

이혁우 위원장 : 별도 의견이 없으시면 위원님들 의견을 반영한 수정안으로 의결하고자 합니다. 동의 있으신가요?

이경찬 위원 : 동의합니다.

이채현 위원 : 재청합니다.

이혁우 위원장 : 회의록 수기 서명은 운영위원 전원의 서명을 받는 것이 원칙이나, 효율적인 회의록 정리를 위해 박석준 위원, 박현민 위원, 성미경 위원 세 분만 간인하도록 하겠습니다. 이에 대해 동의와 재청 있으신가요?

이채현 위원 : 동의합니다.

이범희 위원 : 재청합니다.

이혁우 위원장 : 감사합니다. 그러면 해당 세 분 위원이 회의록에 간인하시는 것으로 하겠습니다.

6. 폐회선언

이혁우 위원장 : 이상으로 2025학년도 제1차 산학협력단 운영위원회의 모든 안건에 대한 심의를 마치고, 회의를 마무리하겠습니다. 참석해 주신 위원 여러분께 감사드립니다.

위원장	위 원	위 원	위 원	위 원	위 원	위 원	위 원	위 원
이혁우	이경찬	박현민	박석준	성미경	이범희	이채현	전영주	최종희
								